

Mit rund 500 Beteiligungen an mittelständischen Unternehmen gehören wir zu den führenden Beteiligungsgesellschaften in Deutschland.

Für unseren Bereich

## Unternehmenskommunikation

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### Assistenz (m/w/d)



#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Begleitung der allgemeinen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Kommunikationsstrategie im Bereich „Social Media“
- Homepage tagesaktuell halten
- Mitwirkung und Unterstützung bei internen und externen (Abend-)Veranstaltungen
- selbstständige Erledigung des Postverkehrs
- Koordination und Organisation von Terminen für Veranstaltungen, Meetings, Kampagnen und Reisen

#### Wichtig sind:

Neben Ihrer erfolgreich absolvierten kaufmännischen oder Sekretariats-Ausbildung besitzen haben en Sie über zusätzliche Qualifikationen mit Kommunikations-/PR-/Marketingbezug. Sie konnten bereits mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit bzw. Unternehmenskommunikation sammeln, idealerweise durch die Tätigkeit in einem Finanzdienstleistungsunternehmen (z. B. PR-Abteilung). Darüber hinaus erwarten wir folgende Fähigkeiten:

- Routinierte Anwendung gängiger Office-Programme ebenso wie fundiertes Wissen zum Content-Management (z. B. Typo3, CleverReach), im Bereich Grafik-Design (z. B. Photoshop, Creative Cloud) und in Social-Media-Anwendungen
- Typische Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten bereiten Ihnen ebenso viel Freude wie organisatorische Aufgaben mit internen und externen Ansprechpartnern.
- Freude an Teamarbeit sind für Sie selbstverständlich genauso wie strukturiertes, gründliches und selbstständiges Arbeiten – auch unter Zeitdruck und parallel laufenden Themen – behalten Sie den Überblick und die Ruhe.

#### Unser Angebot:

Diese vielseitige Tätigkeit bietet Ihnen nach der Einarbeitung ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten. Dabei unterstützen wir Sie durch eine intensive Einarbeitung. Die BayBG bietet Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung und interessante freiwillige Sozialleistungen. Von unserem zentral gelegenen Standort direkt am Englischen Garten werden Sie begeistert sein.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per Mail an: [bewerbung@baybg.de](mailto:bewerbung@baybg.de) – Michael Pallawiks.

[www.baybg.de](http://www.baybg.de)



BayBG

