

Marketing-/ PR-Manager (m/w/d)

Die BayBG

Die BayBG ist einer der größten Beteiligungskapitalgeber, vor allem für den bayerischen Mittelstand. Mit unseren Investments ermöglichen wir Startups und mittelständischen Unternehmen z. B. die Umsetzung von Innovations- und Wachstumsvorhaben, die Regelung der Unternehmensnachfolge und die Optimierung der Kapitalstruktur.

Ihre Aufgabe

Zur Unterstützung des Bereichs „Kommunikation“ in allen Belangen des operativen Tagesgeschäftes suchen wir ab sofort eine organisatorisch und fachlich überzeugende Persönlichkeit mit großem Interesse an den Aufgabengebieten „Kommunikation“, „Marketing“ und „PR“. Die Position ist eine Elternzeitvertretung mit ggf. längerfristiger Perspektive.

Zu den Aufgaben gehören u. a.: Allgemeine Büro- und Assistenz Tätigkeiten, Unterstützung und Begleitung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Koordination und Organisation von Veranstaltungen, Terminen und Kampagnen, Mitwirkung und Begleitung bei internen und externen (Abend-)Veranstaltungen, Unterstützung im Bereich „Social Media“ und Aktualisierung unserer Homepage.

Unser Angebot

Wir bieten ein attraktives Arbeitsumfeld in einem modernen Unternehmen. Für uns gehören offene Türen und Vertrauen zu einem positiven Miteinander. Es erwarten Sie anspruchsvolle und spannende Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung. Die individuelle Förderung durch Weiterbildung ist für uns selbstverständlich, ebenso wie eine gesunde Work-Life-Balance. Die BayBG bietet Ihnen eine attraktive Bezahlung und interessante freiwillige Sozialleistungen. Von unseren Büroräumen, unserem modernen Bürodiesign und unserem Standort direkt am Englischen Garten werden Sie begeistert sein.

Ihre Bewerbung

Bei Fragen steht Ihnen gerne Herr Pallawiks unter der Telefonnummer 089/122280-168 zur Verfügung. Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 30.04.2022** mit möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen per Mail an Michael Pallawiks: bewerbung@baybg.de.

Ihr Profil

Für uns ist eine erfolgreiche kaufmännische Ausbildung mit zusätzlichen Qualifikationen im Kommunikations-/PR-/Marketingbereich genauso interessant wie ein praxisorientierter Studiengang. Wichtig sind uns Berufserfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und/oder Unternehmenskommunikation – idealerweise in der Finanzdienstleistungsbranche.

Darüber hinaus erwarten wir folgende Fähigkeiten:

- routinierte Anwendung gängiger Office-Programme
- Kenntnisse zum Content-Management (z. B. Typo3, CleverReach), im Bereich Grafik-Design (z. B. Photoshop, Creative Cloud) und in Social-Media-Anwendungen
- Assistenz Tätigkeiten bereiten Ihnen ebenso viel Freude wie organisatorische Aufgaben mit internen und externen Ansprechpartnern.
- Freude an Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich, genauso wie strukturiertes, gründliches und selbstständiges Arbeiten. Auch unter Zeitdruck und bei parallel laufenden Themen behalten Sie den Überblick und die Ruhe.